

## Vedtekter for Kyvikdalen Barnehage i henhold til barnehageloven §7

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den....., og sist endret i styremøte den.....

Side 1

**KYVIKDALEN BARNEHAGE er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket.**

### 1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Kyvikdalen barnehage

SA.

Foretaket har forretningskontor i Haugesund kommune.

### 2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagens formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn.

Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett, kvalitetsplan og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### 3. Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av styreleder, nestleder og minst 2 andre medlemmer, i tillegg til 2 varamedlemmer. Det skal også være med et styremedlem som er de ansattes representant. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

### 5. Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret velger regnskapsfører.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

### 6. Styrets vedtak

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.

### 7. Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av

virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

## 8. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre og bidra til at samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøte. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

## 9. Samarbeidsutvalg SU

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Daglig leder for barnehagen har møte- og uttalerett, men ikke stemmerett. Daglig leder er sekretær for samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Daglig leder er ansvarlig for at dette blir gjort.

## 10. Årsmøte

**Årsmøtet er foretakets øverste organ.**

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de

ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

#### 11 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 4 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

#### 12. Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Valg av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

### 13. Stemmereglene for årsmøtet

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

### 14. Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

### 15. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

### 16. Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr. 114.

### 17. Eierforhold.

Barnehagens andelslag er en selveiende økonomisk forening.

## 18. Opptaksmyndighet.

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen ut fra regler om Samordnet opptak i kommunen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

## 19. Opptakskrets og opptakskriterier.

Opptakskrets i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn av andelslagets medlemmer.
- 2) Barn fra venteliste for nye andelseiere.

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor hver opptakskrets:

- A) IHT. Barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- C) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- D) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift. Styret kan endre denne bestemmelsen.
- E) Barn i Hauge skolekrets blir prioritert

## 20. Opptak.

- Søknad om plass i barnehage skjer på standardisert skjema vedlagt skriftlig dokumentasjon av de opplysninger som er gitt.
- Haugesund er ett opptaksområde. Det er kun barn bosatt i Haugesund som etter ordinær søknad kan tildeles plass.
- Søknadsfristen for hovedopptaket er 15. februar. Søknadsfrist for overføring og endring av barnehagetilbud i forbindelse med hovedopptaket er også 15. februar.

- Rådmannen har opptaksmyndighet etter innstilling fra enhetslederne.
- Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.
- Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.
- Tilbudet om barnehageplass løper fra tildelt dato og fram til skolepliktig alder.

## 21. Oppholdsbetaling.

- **Oppholdsbetalingen fastsettes av styret og skal ikke settes høyere enn Stortingets fastsatte maksimalpris.**
- Matpenger kommer i tillegg
- Dersom familier har flere barn som bor sammen fast og som går i barnehage, gis det søskenmoderasjon. Dette gjelder også i de tilfeller der søsken går i forskjellige barnehager innen samme kommune.
- Det gis 30% reduksjon for barn nummer to. Det gis 50 % moderasjon for barn nummer tre eller flere barn.
- Tildelt barnehageplass ved hovedopptaket faktureres fra oppstart av nytt barnehageår 15. august. Dette selv om foreldre/foresatte ikke ønsker oppstart i barnehagen før senere i barnehageåret.
- Barna skal i løpet av kalenderåret ha 4 ukers ferie. Det gis ikke anledning til å medregne kurs – og planleggingsdager som feriedager for barna. Foreldre skal varsle om ferieavvikling i slutten av april.
- Det betales for 11. måneder per år med juli som betalingsfri måned.
- Det gjøres ikke fratrukk i oppholdsbetalingen i forbindelse med helligdager, ekstra fridager og kurs-/planleggingsdager.
- Dersom barnehageplassen ikke blir betalt innen forfall, vil plassen bli oppsagt. Oppsigelsestiden er en måned fra den dagen purring sendes ut.

## 22. Oppsigelse av barnehageplass.

Ved oppsigelse av barnehageplassen er det to- 2- måneds oppsigelse med virkning fra den dagen oppsigelsen legges frem skriftlig.

Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 01. april, med fratredelse 01.mai.

Ved oppsigelse etter 01. april (med sluttdato etter 01. mai) blir barnehageplassen fakturert ut barnehageåret 15. august.

Oppsigelsen skal være skriftlig. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

### 23. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må framsettes skriftlig for kommunen og nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477).

### 24. Leke- og oppholdsareal.



Barnehagens norm for arealutnytting er 4,5 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

#### 25. Åpningstid og ferie.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 – 16.45 fra mandag til fredag. Ved behov kan vi åpne kl. 06.45 (foreldrene avtaler da med personalet minst en dag i forkant).

Barnehagen holder stengt juleaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember), og stenger kl. 12.00 på onsdag før skjærtorsdag. I sommerferien, mellom jul- og nyttår, og mandag - onsdag i påsken åpner vi 07:30 -16:45. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

Barnehageåret starter ca. 15. august. Styret kan endre denne bestemmelsen.

#### 26. HMS.

Barnehagen skal foreta Internkontroll etter gjeldene regler og forskrifter. Det vises til programvaren PBL -mentor for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem. Styret kan endre denne bestemmelsen.

